

AGENDA (II)

CURS 2019-2020



HORARI D'ENTRADES I SORTIDES

PERÍODE	CURS	HORA		ACCÉS
		Entrada	Sortida	
12-13-16-17/09/19	Petits: P3	Període adaptació La resta del curs com P4 i P5		Porta principal
Del 12-09-19 al 05-06-20	Petits: P4 - P5	MATÍ 09:00h TARDA: 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA: 16:20h	Entrada: Túnel i porxo (cotxets)/ porta principal. Entrada tarda i sortides: Porta principal
	Mitjans: 1r - 2n - 3r	MATÍ: 09:00h TARDA: 15:00h	MATÍ: 12:30h TARDA: 16:30h	Entrada: Porta principal Sortides: 1r i 2n: Porxo i túnel 3r: Pati gran i túnel
	Grans: 4t - 5è - 6è	MATÍ: 09:00h TARDA: 15:00h	MATÍ: 12:30h TARDA: 16:30h	Entrada i sortida: Porta principal
El 20-12-19 i del 08-06-20 al 19-06-20	Petits: P3 - P4 - P5	09:00h	13:00h	Entrada: Túnel i porxo Sortida: Porta principal
	Mitjans: 1r - 2n - 3r	09:00h	13:00h	Entrada i sortida: Porta principal
	Grans: 4t - 5è - 6è	09:00h	13:00h	Entrada i sortida: Porta principal

DIES NO LECTIUS

VACANCES	Nadal	Del 21/12/19 al 07/01/2020 ambdós inclosos.
	Setmana Santa	Del 04/04/20 al 13/04/20 ambdós inclosos
	Estiu	A partir del 20/06/2020
FESTIUS	Segons calendari oficial per a Barcelona Ciutat: 24/09/2019 (1r Trimestre) 01/06/2020 (3r Trimestre)	
	Dies de lliure disposició: 04/11/2019 (1r Trimestre) 24/02/2020 (2n Trimestre) 29/05/2020 (3r Trimestre)	

AVALUACIONS – INFORMES

NIVELL EDUCATIU		CURS	
EDUCACIÓ INFANTIL		P3	<ul style="list-style-type: none"> – Primera setmana de febrer – Última setmana de juny
		P4	
		P5	
PRIMÀRIA	MITJANS	1r	<ul style="list-style-type: none"> – Darrera setmana del 1r trimestre (desembre). – Primera setmana d'abril. – Última setmana del 3r trimestre (juny).
		2n	
		3r	
	GRANS	4t	
		5è	
		6è	

TUTORIES/ENTREVISTES

NIVELL EDUCATIU		CURS	TUTORIA	DIA	HORARI
INFANTIL	COMUNITAT DE PETITS	P3 A	Mari Gómez	dijous	12:30h
		P3 B	Georgina Pérez	dijous	12:30h
		P3 C	Maria Claustre	dijous	12:30h
		P4 A	Rosario Moraza	dijous	12:30h
		P4 B	Núria Iranzo	dijous	12:30h
		P5 A	Montse Colomé	dijous	12:30h
		P5 B	Gemma Clotet	dijous	12:30h
PRIMÀRIA	COMUNITAT DE MITJANS	1r A	Natàlia Alonso	dijous	12:40h
		1r B	Mar Pujol	dijous	12:40h
		2n A	Marta Mangiron	dijous	12:30h
		2n B	Anna Plans	dijous	12:30h
		3r A	Júlia Roura	dijous	12:30h
		3r B	Joana Font	dijous	12:30h
	COMUNITAT DE GRANS	4t A	Zilia Iguacel	dijous	12:30h
		4t B	Laura Cerdán	dijous	12:30h
		5è A	Xavi Oller	dijous	12:30h
		5è B	Sandra Alonso	dijous	12:30h
		6è A	Laura Ponce	dijous	12:30h
		6è B	Francesc Muntal	dijous	12:30h

Les famílies de petits i de mitjans (1r i 2n) poden demanar hora d'entrevista dirigint-se a la mestra tutora.

L'entrevista amb els tutors o tutores de mitjans (3r) i de grans (4t, 5è i 6è) es demana mitjançant l'agenda de l'alumne/a.

Qualsevol variació del dia i hora d'entrevista es comunicarà en la reunió d'inici de curs.

MESTRES ESPECIALISTES

MESTRE/A	COMUNITAT	FUNCIÓ
Lorena Alegret	MITJANS	Atenció a la Diversitat Mitjans
Rosa Alonso/Jorge Molina	PETITS	Atenció a la Diversitat Petits
Enric Duran	GRANS	Educació Física i suport
Montse Gálvez	PETITS	Psicomotricitat
Sònia Gil	PETITS I MITJANS	Educació Física i suport
Judit Grèbol/Irene Villacorta	MITJANS I GRANS	Llengua Anglesa
Pilar López	PETITS	Tècnica Ed. Infantil Suport P3
Pepa Reig	PETITS, MITJANS	Suport
Montse Pellejà	GRANS	Atenció a la Diversitat Grans
Laia Simón/ Ana Escudero	MITJANS, GRANS	Ed. Musical
Miquel Vílchez	MITJANS I GRANS	Tècnic Suport diversitat Grans
Laia Costa	PETITS I MITJANS	Reforç i suport d'anglès

EQUIP DIRECTIU		HORARI D'ENTREVISTES	
		DIA	HORA
DIRECTORA	Pepa Reig	dilluns	09:10h a 10:00h
CAP D'ESTUDIS	Montse Gálvez	dilluns	09:10h a 10:00h
SECRETÀRIA	Laia Simón	dimecres	09:10h a 10:00h
COORDINADORES	Georgina Pérez (Petits)	A concertar	
	Natàlia Alonso (Mitjans)		
	Sandra Alonso (Grans)		

EAP	HORARI
Cinta Larrotcha	Dimecres matí, setmanal de 09:00h a 15:00h
	Dilluns matí, 2n i 4t de cada mes de 09:00 a 14:00h
	Entrevistes a concertar a través de les tutories / atenció a la diversitat

ASSESSORA LIC (Llengua i cohesió social)	HORARI
Núria Miró	Suport a l'equip de mestres, a convenir

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC		
		DIA	MATÍ	TARDA
SECRETÀRIA	Pili Arguiñáriz	dilluns i dimecres	de 09:00h a 13:00h	de 15:00h a 17:00h
		dimarts, dijous i divendres	de 09:00h a 15:00h	-

ORIENTACIONS SOBRE EL VESTUARI A UTILITZAR EN DETERMINADES ACTIVITATS

PSICOMOTRICITAT

	CURS	DIA SETMANA	EQUIPATGE
PETITS	P3	dimarts matí	<u>Recomanació:</u> Roba còmoda tipus xandall i sabates sense cordons.
	P4	dijous matí	
	P5	dimecres matí	

EXPRESSIÓ CORPORAL

	CURS	DIA SETMANA	EQUIPATGE
MITJANS (1r I 2n)	1r A	Dimarts tarda	Roba còmoda tipus xandall i mitjons antilliscants.
	1rB	Dilluns tarda	
	2n	Dimarts tarda	

EDUCACIÓ FÍSICA

NIVELL	CURS	DIA SETMANA	EQUIPATGE
MITJANS I GRANS	1r	Divendres	1r i 2n: Pantaló curt de color fosc. Samarreta blanca de cotó (màniga curta). Mitjons d'esport. Sabatilles d'esport de sola dura. Dessuadora (si cal). Cabells llargs recollits amb una cinta o goma. De 3r fins a 6è: Pantaló curt de color fosc. Samarreta blanca de cotó (màniga curta). Mitjons d'esport. Sabatilles d'esport de sola dura. Dessuadora (si cal). Roba interior de recanvi per després de la classe. Tovallola. Xanquetes de plàstic. Cabells llargs recollits amb una cinta o goma.
	2n	Dijous	
	3r A	Dilluns i dijous	
	3r B	Dimecres i divendres	
	4t A	Dimarts	
	4t B	Dilluns tarda	
	5è A	Dilluns i divendres	
	5è B	Dimarts i divendres	
	6è A	Divendres tarda	
	6è B	Dimecres tarda	

PISCINA**Esportiu Claror**

NIVELL		DIA SETMANA	EQUIPATGE
PRIMER	1r A i B	dijous matí 11:30h.	Banyador d'una peça, casquet de bany, xanquetes i tovallola.

ACTIVITATS, SORTIDES, COLÒNIES

A l'escola es fan sortides, excursions i colònies a tots els cursos, amb **objectius** concrets i diferenciats:

- **Colònies i excursions d'un dia sencer**

Afavorir la relació entre els/les alumnes i amb el/la mestre/a en un espai diferent al recinte escolar, que comporta també normes diferents.

- **Sortides de caire cultural**

Conèixer, gaudir i participar dels actes que s'organitzen a la nostra ciutat i permeten l'enriquiment personal (exposicions, teatre, conferències, cinema...) i aprendre a exercitar les conductes cíviqes pròpies de la participació en aquests tipus d'activitats.

- **Sortides de treball de camp**

Afavorir l'observació directa i el coneixement d'elements no presents a l'escola.

- **Celebració de festes populars**

Potenciar la vivència i el coneixement de les nostres tradicions, que permetin a l'alumne/a reconèixer aspectes de les arrels culturals pròpies del nostre país.

Les festes que organitza l'escola són per a tots els/les alumnes amb activitats comunes a tots i/o adequades a cada edat.

- **Temes monogràfics, Eix Transversal**

Donar a conèixer i reflexionar sobre els drets humans, l'educació emocional i adquirir actituds, valors i normes a partir de la vivència diària a l'escola, amb intenció que l'alumnat els incorpori a la seva manera de ser i actuar i en sigui transmissor actiu en el seu entorn.

FAMÍLIES ACOMPANYANTS DELS ALUMNES

Quan hi ha una sortida, els pares i/o mares que van d'acompanyants us heu de coordinar amb els mestres responsables per recordar el que cal fer durant l'activitat. Es tracta d'acompanyar al grup i fer el suport de la tutoria, no el d'acompanyant del propi fill/a.

Durant les sortides i excursions els pares, mares i acompanyants no poden fer fotografies, ni filmacions amb el seu mòbil. La mestra és la responsable de documentar l'activitat. Cal respectar els drets d'imatge dels integrants del grup.

A la sortida de l'escola, en agafar el transport, cap família ha de quedar-se a acomiadar el seu fill/a. Només els podeu acomiadar quan marxen de colònies.

Totes les activitats es consideren indispensables per afavorir els aprenentatges dels infants i millorar la cohesió social entre companys/es.

Així doncs totes són de caire obligatori.

COLÒNIES 19-20

COMUNITAT	CURS	DATA	LLOC
PETITS	P3	05-06/05/20	Mas Banyeres (Centelles) Osona
	P4		
	P5		
MITJANS	1r	20-21-22/05/20	El Ginebró (Vilopriu) Girona
	2n		
	3r	02-03-04/10/19	La Marinada (Cambrils) Baix Camp
GRANS	4t	Falta per confirmar	Esquiada
	5è	03-04-05/06/20	El Mirador (Port del Compte) Solsonès
	6è	20-21-22/05/20	Escola del Mar (Cala Canyelles) Lloret de Mar- La Selva

Per tal de no interferir amb les activitats dels altres cursos, els alumnes germans dels infants que vagin de colònies no sortiran del recinte escolar per acomiadar-los.

SERVEIS COMPLEMENTARIS

MENJADOR

Organitza: AFA

JORNADA PARTIDA	HORARI	
del 12/09/19 al 05/06/20	de 12:30h a 15h	
JORNADA CONTINUADA	HORARI	HORA SORTIDA
El 20/12/19 i del 08/06/20 al 19/06/20	de 13:00h a 15:30h Les sortides es faran per la porta principal	15:30h
HORARI D'ENTREVISTES		
CAP DE MENJADOR	De dilluns a divendres de 9 a 10	
Sergi Martínez		
MONITORS/ES	Concertar l'entrevista a través del Cap de menjador	
INFORMES		
P3	Diari (dins la motxilla de l'alumne/a)	
P4 i P5	Mensual	
PRIMÀRIA	Trimestral	

Les dietes o la gestió de les incidències del menjador s'han de comunicar sempre al despatx de l'AFA, personalment, per telèfon (93 476 30 72), o email : secretaria@ampasagradafamilia.cat

EL CASALET (Servei d'acollida)

Organitza: AFA

HORARI	De 08:00h a 09:00h (matí) De 16:30h a 17:30h (tarda)
--------	---

A partir de les **8:50** no es podrà fer ús d'aquest servei, per organització interna.

NORMES GENERALS

1. L'horari general d'escola del curs és de **09:00h a 12:30h** del matí i de **15:00h a 16:30h** de la tarda. **Per facilitar la recollida de l'alumnat d'Infantil, s'obre la porta a les 16:20 hores.**
Els/les alumnes no podran romandre dins del recinte escolar fora d'aquest horari, a excepció d'aquells/es que facin ús d'algun servei o activitat programada. Si l'alumne/a es retarda a l'entrada, la família ho ha de justificar.
 2. Si el retard es repeteix, el/la tutor/a es posarà en contacte amb la família per acordar com rectificar-ho.
 3. En cas de retard per part dels responsables a l'hora de recollida de l'alumne/a, el/la mestre/a al càrrec procurarà contactar amb la família i deixarà l'alumne en el servei de casalet. El cost econòmic d'aquest servei l'assumirà la família.
 4. S'ha d'enviar justificant als tutors/es per a totes les absències dels/de les alumnes, tant si és per malaltia com per altres causes. No es deixarà mai sortir un/a alumne/a en l'horari escolar, si no porta l'autorització de la família (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
 5. Si un/a alumne/a ha de prendre algun medicament a l'escola, és obligació portar la **recepta del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a**, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, la mare o tutor/a legal ha de portar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
 6. Si un/a alumne/a ha de fer règim **ho notificarà per escrit, telèfon o email** al despatx de l'AFA, a l'entrada de l'escola, de 8h a 9h.
 7. Si un/a alumne/a té una lesió o malaltia que no aconselli l'activitat física o si s'ha de prendre alguna mesura especial en algun moment, **la família ho notificarà per escrit al tutor/a, juntament amb fotocòpia de l'informe mèdic que ho demana.** (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
 8. Totes les notificacions escrites han de dur el nom i els cognoms de l'alumne/a, el curs i la data, a més d'estar signades per la família.
 9. Tots els **acompanyants** dels/de les alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è de primària, han d'esperar i deixar els/les alumnes a la porta del **carrer**.
Els alumnes de **3r** sortiran pel **túnel de l'esportiu**. Les famílies els heu d'esperar a la reixa de sortida del pati gran.
Els alumnes de **4t, 5è i 6è** sortiran per la **porta principal**.
- Els **acompanyants** dels/de les alumnes **d'Educació Infantil** (P3, P4 i P5), al matí, els/les deixaran a peu de l'escala de l'interior de l'escola, on els rebran algunes mestres. Per recollir-los entraran per la porta principal i els/les recolliran a la porta de la classe corresponent. Faran la sortida al carrer també per la **porta principal**.
10. Al migdia (15:00) tot l'alumnat que hagi anat a dinar a casa entrarà per la porta principal.

11. No es deixarà sortir mai a un/a alumne/a, si la persona que ha de recollir-lo no és el pare, mare o tutor. En cas que la persona que vingui a recollir l'alumne/a sigui una altra, s'haurà de comunicar prèviament al tutor/a de la classe, mitjançant una nota o un correu electrònic (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
12. Qualsevol notificació o consulta s'ha de fer arribar per escrit al tutor/a. En rebre la notificació el tutor/a de la classe es posarà en contacte amb la família.
És necessari pel bon funcionament del centre que no accediu a les classes sense concertació prèvia amb el tutor/a.
13. Cal portar una bata per fer plàstica. Es donarà per rentar quan calgui.
14. Per les classes d'Educació Física i Expressió Corporal els/les alumnes han de portar la roba adequada: xandall, samarreta, pantalons curts, sabatilles d'esport, etc. Els que duen cabells llargs, els han de portar ben recollits per treballar en bones condicions. Si no es porta l'equip necessari pot ser que no es pugui realitzar l'activitat.
15. No es poden portar a l'escola samarretes o equipatges d'equips esportius, excepte en situacions extraordinàries.
16. Si un/a alumne/a causa un desperfecte de forma intencionada l'haurà de reparar o pagar.
17. Els/les alumnes no poden portar telèfons mòbils a l'escola. Podran utilitzar el telèfon del centre per una urgència i amb l'autorització del tutor o tutora de la classe. Si hi ha alguna necessitat concreta, caldrà parlar-ne amb el tutor/a.
18. Per participar a les colònies i les sortides de tot el curs s'ha de lliurar l'**autorització (Annex I)**. Si aquesta no es presenta en el seu moment, l'alumne/a haurà de romandre a l'escola.
A les sortides i excursions els/les alumnes no poden portar mai diners, begudes en envasos de vidre o llauna, laminadures ni cap altre objecte no demanat explícitament.
Si un/a alumne/a presenta problemes de conducta i/o de respecte amb els companys/es o lloc visitat, es prendran les mesures que el tutor/a consideri més adients.
19. Els/les alumnes no poden portar a l'Escola cap mena de laminadura o similars. De la mateixa manera **no es permet ni menjar ni beure en els espais comuns del centre** (vestíbul, passadissos...). Els acompanyants dels més petits que els porteu berenar, els heu d'acostumar a què l'obrin fora de l'escola.
20. El vestíbul i els passadissos de l'Escola són espais de pas, en cap moment són lloc de trobada, estada o joc.
21. Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o tutors legals. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i hi acordarà la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

Pel bon funcionament del Centre és imprescindible la col·laboració de tothom en el compliment d'aquestes normes.

DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Tal com queda regulat en el document Normes d'Organització i Funcionament del Centre, es pretén per part de TOTS potenciar el diàleg i les actituds constructives. Malgrat tot, davant de les situacions conflictives que es puguin crear s'actuarà amb la deguda fermesa, evitant les sancions fins on sigui possible.

Quan la via del diàleg estigui esgotada i no s'hagi pogut arribar a situacions de compromís amb l'alumne/a i/o la família, caldrà aplicar sancions. Aquestes seran proporcionals a les faltes comeses i, en la mesura que sigui possible, contribuiran al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumne/a i del grup al qual pertany.

En qualsevol cas, es tindrà en compte l'edat de l'alumne/a afectat, el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.

MENJADOR: NORMES GENERALS

Els/les alumnes:

- Sortiran de la classe acompanyats del seu monitor/a.
- Podran separar-se del grup amb permís del monitor/a.
- Abans d'entrar al menjador es rentaran les mans.
- Entraran al menjador amb ordre.
- Mantindran un to de veu que permeti sentir-se còmode.
- Respectaran els monitors/es i els companys.
- Les joguines es deixaran a la classe.
- Els alumnes de P3 i P4 portaran pitet.
- Per menjar utilitzaran sempre els coberts. L'ús del ganivet s'introduirà als 5 anys.
- Menjaran el menú establert, sempre i quan no hi hagi un notificació per part de la família, documentada per personal mèdic, que indiqui la necessitat d'un règim especial.
- Sortiran al pati en ordre i parlant amb un to de veu adequat.
- Han de saber compartir l'espai del pati amb altres alumnes d'edats diferents.
- En el supòsit que causin qualsevol desperfecte de manera intencionada, s'hauran de fer càrrec de la seva reposició o reparació.
- Per sortir de l'escola en l'horari de menjador hauran de presentar una justificació signada per la família al seu tutor/a, que permeti preveure i organitzar la seva recollida.

La **Normativa de Menjador** completa és a l'**Annex II** d'aquesta agenda.

AUTORITZACIÓ A SORTIR SOL/A DEL CENTRE

Jo, _____.

amb DNI núm. _____, pare/mare /tutor legal de

l'alumne/a _____, matriculat/da a la

nostra escola,

AUTORITZO

que el/la meu/meva fill/filla _____, surti sol/a de

l'escola al finalitzar la jornada escolar.

Barcelona, d de 2019

Signat:

Pare/Mare de l'alumne/a

AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

El Sr/a

amb DNI:

pare/mare/ o tutor/a de l'alumne/a:

Nivell educatiu:

Autoritzo al centre educatiu : Escola Pública Sagrada Família

a administrar al meu fill/filla el medicament:

amb la dosi i hores següents:

tal com figura a la recepta mèdica **que ha d'acompanyar aquesta autorització.**

Barcelona, ___ de _____ de 2019

Signatura pare, mare o tutor legal



Sardenya, 343
08025 Barcelona



AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNE/A AL CENTRE

JO,..... , AMB
DNI..... PARE/MARE/TUTOR DE L'ALUMNE/A
.....,

DEL CURS.....,

AUTORITZO A:

.....,

(POSEU EL NOM I LA RELACIÓ AMB EL/LA MENOR: AVI, CANGUR, GERMANA, VEÏNA...)

AMB DNI....., A RECOLLIR L'INFANT A L'ESCOLA QUAN SIGUI
NECESSARI.

Signatura,

Barcelona, a d de 2019

(NOMÉS PRIMÀRIA)



Sardenya, 343
08025 Barcelona

INFORMACIÓ SOBRE L'ESTAT DE SALUT DE L'ALUMNE/A

(ATENCIÓ: Ompliu només un dels dos apartats i retorneu aquest informe al mestre/a – tutor/a o bé al mestre d'Educació

Física al més aviat possible).

En/ Na _____
amb DNI: _____, pare/ mare/ tutor/a de l'alumne/a:
_____, que cursa: _____ a l'Escola
Pública Sagrada Família, **INFORMO que el meu fill/la meva filla NO PATEIX CAP MALALTIA O DISCAPACITAT** que li impedeixi seguir amb normalitat les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats esportives escolars.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura: _____
(pare/ mare/ tutor/a)

Barcelona, ____ de _____ de 2019

✂-----

En/ Na _____
amb DNI: _____, pare/ mare/ tutor/a de l'alumne/a:
_____, que cursa: _____ a l'Escola
Pública Sagrada Família, **INFORMO que el meu fill/la meva filla NO POT SEGUIR AMB NORMALITAT les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats esportives escolars.**

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura: _____
(pare/ mare/ tutor/a)

Barcelona, ____ de _____ de 2019

MOLT IMPORTANT: En aquest cas, adjunteu informe mèdic especificant el tipus de malaltia o discapacitat, temps de baixa, els exercicis físics que no pot realitzar i els exercicis que li són recomanats.

ANNEX II

NORMATIVA DE MENJADOR

1.- Aspectes generals

Aquest document regularà el funcionament del menjador escolar en els aspectes d'organització interna, funcionament i disciplina.

L'Associació de mares i pares és qui gestiona aquest servei i és a qui s'han d'adreçar, a través de la Secretaria de l'AFA o través del web www.escolasafa.info, les queixes i suggeriments, que sempre hauran de ser per escrit.

El menjador és un servei complementari i no obligatori per als alumnes de l'escola i també per als membres de la comunitat educativa que ho sol·licitin. És un espai educatiu regit per unes normes de convivència i **la inscripció al servei pressuposa l'acceptació d'aquestes normes.**

2.- Inscripció al menjador

- Els alumnes de P3 que s'apunten al servei de menjador s'incorporaran uns dies més tard de l'inici del menjador. Les dates es facilitaran cada any a l'Agenda I.
- Els alumnes que utilitzin esporàdicament el servei de menjador (passavolants) hauran de comprar els tiquets de menjador a la Secretaria de l'AFA. No s'admetrà cap inscripció després de les 10.30 h del matí.
- Les dietes esporàdiques i la no assistència puntual a menjador, s'han de comunicar a la Secretaria de l'AFA, abans de les 10.30 h del matí.

3.- Normativa general de finançament del servei:

- **Les quotes** de menjador per cada comensal seran aprovades anualment en Assemblea de l'AFA, en començar el curs escolar.
- El preu del menú serà iguals per tot l'alumnat comensal fixe. L'alumnat becari haurà d'abonar la diferència entre l'import de l'ajut i la quota unitària del menjador.
- **El pagament** del servei es farà a l'inici de cada mes.
- **És privarà de l'ús del servei** de menjador al comensal que no atengui al pagament de les quotes que li corresponguin per causes no justificades. L'esmentada privació es farà sempre d'acord amb el criteri de l'entitat gestora (AFA), la qual suspesarà les circumstàncies d'excepcionalitat.
- **No serà admès cap comensal que tingui pendents de liquidació quotes anteriors encara que aquestes siguin de cursos anteriors i/o germans/es.**

4.- Normes per a l'alumnat usuari del Menjador

1. **L'horari** ordinari de menjador comprèn de les 12.30 h fins a les 15.00 h. A l'estiu es farà horari intensiu, segons el calendari que es publicarà cada any a l'agenda escolar.
2. **Medicació, dieta i al·lèrgies i/o intoleràncies:** En cas de rebre medicació, patir alguna al·lèrgia o intolerància alimentària o bé estar sotmès a una dieta sota prescripció mèdica, s'haurà de justificar omplint el full de declaració de malalties de l'escola i aportant la certificació mèdica corresponent. **No s'atendran dietes especials sense justificació mèdica.**

3. Les dietes per motius religiosos també s'hauran de sol·licitar per escrit.
4. Els infants de P3 i P4 han de dur pitet.
5. L'alumnat no pot sortir sol del recinte escolar sense justificant per escrit de família o tutors.
6. Durant l'estona de menjador no es pot estar a les aules o passadissos si no és amb permís del monitoratge.
7. El menjador no es fa responsable dels objectes que puguin dur els nens i nenes, com, per exemple, joies, joguines i altres.
8. No es poden dur mòbils ni aparells de música, jocs electrònics i similars.
9. A no ser per causa de força major i amb el certificat mèdic corresponent, cada nen/a ha de menjar la ració establerta segons la seva edat.

Tots els/les responsables del menjador intentaran potenciar el diàleg i les actituds positives entre l'alumnat. Malgrat tot, davant les situacions conflictives que es puguin crear s'actuarà amb la deguda fermesa, evitant les sancions fins on sigui possible.

Quan la via del diàleg estigui esgotada i no s'hagi pogut arribar a situacions de compromís amb l'alumne/a i/o la família, caldrà aplicar sancions. Aquestes seran proporcionals a les faltes comeses.

Davant qualsevol problema, es convenient adreçar-se al coordinador de menjador i parlar-ne.

5.- Faltes i Sancions

Cada monitor portarà un control diari i escrit de les faltes comeses pels alumnes sota la seva vigilància. Els tipus de faltes i actuacions es descriuen a continuació:

5.1 Falta lleu:

- 5.1.1 Escampar papers i embrutar el menjador o qualsevol zona del Centre.
- 5.1.2 Jugar en zones o amb jocs no autoritzats.
- 5.1.3 Les faltes de disciplina i les injúries o les ofenses contra la resta de comensals i/o monitoratge que no tinguin la consideració de greus.

Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne/a i seguiment per tal d'observar-ne la millora.
- b) La reincidència en faltes lleus es notificarà a la tutoria del nen/a i es comunicarà a la família a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
- c) En cas que persisteixi la conducta, es convocarà a la família per parlar-ne.

5.2 Falta greu:

- 5.2.1 No fer arribar a la família qualsevol nota que els doni el monitor/a.
- 5.2.2 La reiteració de 3 faltes lleus.
- 5.2.3 La manca de respecte, ofenses de paraula i obra i/o insults a la resta de companys/es i/o monitoratge i provocar alteració de l'ordre del menjador o de l'hora d'esbarjo.
- 5.2.4 Fer malbé, intencionadament, material i/o instal·lacions de l'escola.
- 5.2.5 L'apropiació d'estris i/o objectes, d'altres companys/es, de monitoratge i/o de l'escola.

Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne/a, notificació a la tutoria, a la Direcció i a l'AFA i comunicació escrita a la família a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
- b) Presa de mesures tendents a solucionar el problema i evitar que es repeteixi.
- c) S'informarà a la família de la possibilitat que l'infant sigui expulsat temporalment del servei.
- d) Si es malmet intencionadament material i/o instal·lacions de l'escola, la família haurà d'abonar el cost de reparació o substitució.

5.3 Falta molt greu:

- 5.3.1** La reiteració de 2 faltes greus.
- 5.3.2** Sortir de l'escola sense coneixement del monitoratge i sense presentar l'autorització de la mare/pare/tutor legal.
- 5.3.3** Les agressions o intents d'agressió a la integritat física o moral de qualsevol membre del grup, ja sigui monitor/a o company/a.
- 5.3.4** Falsificar la firma de la família en els informes, incidències, notes, autoritzacions, etc.

Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne/a, notificació a la tutoria, a la Direcció i a l'AFA i comunicació escrita a la família a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
Es posaran els fets en coneixement de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre per a la seva intervenció a fi i efecte de prendre les mesures que es considerin oportunes, que poden arribar a comportar l'expulsió temporal o definitiva del servei de menjador.
- b) En cas de faltes molt greus la resolució sancionadora haurà de tenir lloc al més aviat possible i s'informarà al Ple del Consell Escolar en la primera reunió que aquest organisme tingui.

Les faltes no contemplades als anteriors apartats seran valorades i tipificades conjuntament pel monitoratge de grup i el cap de monitors, atenent la gravetat del cas, segons criteris objectius i raonables, abans de notificar-les a l'AFA i a la tutoria.

6.- Consideracions finals

Tots els aspectes que contempla aquesta Normativa de Menjador estan subjectes a modificació, igual que les noves consideracions que es puguin incorporar, ja que es tracta d'un "document obert" i per tant susceptible de modificacions, segons vagi indicant l'experiència en la seva aplicació.

És el Consell Escolar de l'Escola Pública Sagrada Família qui té competència d'aprovar les modificacions pertinents.

La Normativa de Menjador és un annex del NOFC vigent a l'escola.

Aquesta Normativa de Menjador, que prové del NOF de centre, va ser aprovada pel Consell Escolar de L'Escola Pública Sagrada Família amb data 2 de juny de 2016.