

# **AGENDA (II)**

**CURS 2023-2024**



## HORARI D'ENTRADES I SORTIDES

PERÍODE D'ADAPTACIÓ								
PERÍODE	CURS	HORA						ACCÉS
		6-7 SETEMBRE		8-12 SETEMBRE		13 SETEMBRE		
6-7-8-12-13 /09/23 Període adaptació	Educació Infantil: I3	1r TORN		ÚNIC TORN		TOT EL MATÍ		Entrada i sortida: porta principal
		ENTRADA 09:15h	SORTIDA 10:45	ENTRADA	SORTIDA	ENTRADA	SORTIDA	
		2n TORN		9:15	11:30	9:15	12:30	
		ENTRADA 11:00	SORTIDA 12:30					
PERÍODE ESCOLAR								
		ENTRADA		SORTIDA				
A partir del 6/09 fins 04/06 (I3 a partir del 14/09)	PETITS	MATÍ 9:00		MATÍ 12:30h		I3: Entrada al pati Claror porxo. Sortida a les aules. I4 i I5: Entrada i sortida pati Gran túnel Claror.		
	I3 I4 I5	TARDA 15:00h		TARDA 16:20h				
	MITJANS	MATÍ 09:00h		MATÍ 12:30h				
	1r 2n 3r	TARDA 15:00h		TARDA 16:30h				
	GRANS	MATÍ 09:00h		MATÍ 12:30h		Porta principal.		
	4t 5è 6è	TARDA 15:00h		TARDA 16:30h				
Jornada continuada 20/12/23 i del 05/06/24 fins al 21/06/24	Ed. Infantil i Primària	09:00h		13:00h				

## DIES NO LECTIUS

<b>VACANCES</b>	<b>Nadal</b>	Del 21/12/23 al 07/01/2024 ambdós inclosos.
	<b>Setmana Santa</b>	Del 23/03/24 al 1/04/24 ambdós inclosos
	<b>Estiu</b>	A partir del 22/06/2024
<b>FESTIUS</b>	11 i 25 de setembre 12 d'octubre 1 de novembre 6 i 8 de desembre 1 i 20 de maig  <b>Dies de lliure disposició:</b> 13/10/2023 i 07/12/2023 (1r trimestre) 12/02/2024 (2n Trimestre) 17/05/2023 (3r Trimestre)	

## AVALUACIONS – INFORMES

NIVELL EDUCATIU		CURS	
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>		i3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Primera setmana de febrer</li> <li>– Última setmana del 3r trimestre (juny)</li> </ul>
		i4	
		i5	
<b>PRIMÀRIA</b>	<b>MITJANS</b>	1r	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Darrera setmana del 1r trimestre (desembre)</li> <li>– Darrera setmana del 2n trimestre (març)</li> <li>– Darrera setmana del 3r trimestre (juny)</li> </ul>
		2n	
		3r	
	<b>GRANS</b>	4t	
		5è	
		6è	

## TUTORIES/ENTREVISTES

NIVELL EDUCATIU		CURS	TUTORIA	DIA	HORARI
EDUCACIÓ INFANTIL	COMUNITAT DE PETITS	13 A	Núria Irazo	Caldrà concretar amb el/la mestre/a dia i hora. Preferentment dijous al migdia	
		13 B	Anna Giménez		
		14 A	Montse Gálvez		
		14 B	Mariona Benosa		
		14 C	Anna Plans		
		15 A	Cristina Giralt		
		15 B	Gemma Clotet		
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	COMUNITAT DE MITJANS	1r A	Marta Andreu		
		1r B	Alicia Rodríguez		
		2n A	Alba Abarca		
		2n B	Dani Morchón		
		3r A	Cristina Giménez		
		3r B	Judit Soler		
	COMUNITAT DE GRANS	4t A	Cristina Barrio		
		4t B	Sònia Ortí		
		5è A	Francesc Muntal		
		5è B	Sandra Alonso		
		6è A	Natàlia Fuster		
		6è B	Glòria Jofresa		

**MESTRES ESPECIALISTES**

<b>MESTRE/A</b>	<b>COMUNITAT</b>	<b>FUNCIÓ</b>
Rosario Moraza	PETITS	Codocència
Ester Sureda	PETITS	Atenció diversitat
Sònia Murcia	PETITS	Atenció diversitat
Núria Font	PETITS	Codocència
Pilar López	PETITS	Tècnica Ed. Infantil Suport i3
Sònia Gil	MITJANS I GRANS	Educació Física i codocència
Lorena Alegret	MITJANS	Atenció a la Diversitat
Marta Mangiron	MITJANS	Codocència
Montse Pellejà	GRANS	Atenció a la Diversitat
Ana Escudero	PETITS, MITJANS, GRANS	Ed. Musical
Natàlia Alonso	MITJANS	Codocència
Miquel Vílchez	PETITS, MITJANS I GRANS	Educador SIEI
Judit Grèbol	GRANS	Anglès
Zilia Iguacel	PETITS I MITJANS	Anglès
Cris Piqué	MITJANS I GRANS	Llengua castellana i codocència
Pepa Reig	GRANS	Codocència

**MESTRES SENSEI (PROJECTE D'INNOVACIÓ DE MENTORIA)**

Teresa Díaz	PETITS	Codocència
Nerea Zurera	PETITS	Codocència
Ariadna Alvarez	MITJANS I GRANS	Codocència
Júlia Batlle	MITJANS I GRANS	Codocència
Surath Ortiz	MITJANS I GRANS	Codocència, Educació Física
David Ramírez	MITJANS I GRANS	Codocència

EQUIP DIRECTIU		HORARI D'ENTREVISTES	
		DIA	HORA
<b>DIRECTORA</b>	Pepa Reig	Dilluns	09:10h a 10:00h
<b>CAP D'ESTUDIS</b>	Natàlia Alonso	Dilluns	09:10h a 10:00h
<b>SECRETÀRIA</b>	Lorena Alegret	Dilluns	09:10h a 10:00h
<b>COORDINADORES</b>	Núria Font (Petits)	A concretar	
	Marta Andreu (Mitjans)		
	Montse Pellejà (Grans)		

EAP	HORARI (a confirmar)
Àlex Masferrer	Dimecres matí, setmanal de 09:00h a 15:00h
	Dilluns matí, 2n i 4t de cada mes de 09:00 a 14:00h
	Entrevistes a concertar a través de les tutories / atenció a la diversitat

ASSESSORA LIC (Llengua i cohesió social)	HORARI
Mireia Valls	Suport a l'equip de mestres, a convenir

SECRETARIA I ADMINISTRACIÓ		HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC		
		DIA	MATÍ	TARDA
<b>SECRETÀRIA</b>	Pili Arguiñáriz	<b>Dilluns i dimecres</b>	de 09:00h a 13:00h	de 15:00h a 17:00h
		<b>Dimarts, dijous i divendres</b>	de 09:00h a 15:00h	-

## ORIENTACIONS SOBRE EL VESTUARI A UTILITZAR EN DETERMINADES ACTIVITATS

### EDUCACIÓ FÍSICA

Per realitzar l'activitat d'educació Física caldrà portar roba còmoda per poder fer esport: Roba esportiva, sabatilles d'esport de sola dura, dessuadora (si cal), una tovallola petita i samarreta de recanvi. Els/les alumnes que tinguin els cabells llargs caldrà que els portin recollits.

PISCINA		Esportiu Claror	
NIVELL		DIA DE LA SETMANA	EQUIP
PRIMER	1r A i B	Dijous matí 11:00h (1rA) 11:45 (1rB)	Banyador d'una peça, casquet de bany, xanquetes i tovallola.

### ACTIVITATS, SORTIDES, COLÒNIES

A l'escola es fan sortides, excursions i colònies a tots els cursos, amb **objectius** concrets i diferenciats:

- **Colònies i excursions d'un dia sencer**
  - Afavorir la relació entre els/les alumnes i amb el/la mestre/a en un espai diferent al recinte escolar, que comporta també normes diferents.
  - Conèixer i gaudir d'entorns naturals.
- **Sortides de caire cultural**
  - Conèixer, gaudir i participar dels actes que s'organitzen a la nostra ciutat i permeten l'enriquiment personal (exposicions, teatre, conferències, cinema...).
  - Aprendre a exercitar les conductes cíviqes pròpies de la participació en aquests tipus d'activitats.
- **Sortides de treball de camp**
  - Afavorir l'observació directa i el coneixement d'elements no presents a l'escola.
- **Celebració de festes populars**
  - Potenciar la vivència i el coneixement de les nostres tradicions, que permetin a l'alumne/a reconèixer aspectes de les arrels culturals pròpies del nostre país.

Les festes que organitza l'escola són per a tots els/les alumnes, amb activitats comunes a tots i totes, i/o adequades a cada edat.

- **Temes monogràfics, Eix Transversal**
  - Donar a conèixer i reflexionar sobre els drets humans i l'educació emocional
  - Adquirir actituds, valors i normes a partir de la vivència diària a l'escola, amb la intenció que l'alumnat els incorpori a la seva manera de ser i actuar i en sigui transmissor actiu en el seu entorn.

## FAMÍLIES ACOMPANYANTS DE L'ALUMNAT

Quan hi ha una sortida, **els pares i/o mares que van d'acompanyants han de ser socis de l'AFA (per tenir cobertura d'assegurança legal)**. S'han de coordinar amb els/les mestres responsables per recordar el que cal fer durant l'activitat. Es tracta d'acompanyar al grup i fer el suport de la tutoria, no d'acompanyant del propi fill/a.

Durant les sortides i excursions els pares, mares i acompanyants no poden fer fotografies ni filmacions amb el seu mòbil. La mestra és la responsable de documentar l'activitat. Cal respectar els drets d'imatge dels integrants del grup.

A la sortida de l'escola, en agafar el transport, cap família ha de quedar-se a acomiadar el seu fill/a. Només els podeu acomiadar quan marxem de colònies.

Totes les activitats es consideren indispensables per afavorir els aprenentatges dels infants i millorar la cohesió social entre companys/es.

Així doncs, totes són de caire obligatori.

## COLÒNIES 23-24

COMUNITAT	CURS	DATA	LLOC
PETITS	i3	29-30 ABRIL	<b>VEPELLA</b> Gurb (Vic)
	i4		
	i5		
MITJANS	1r	29-30-31 MAIG	<b>CAN JOVAL</b> Clariana de Cardener (Lleida)
	2n		
	3r	4-5-6 OCTUBRE	<b>LA MARINADA</b> Cambrils Baix Camp
GRANS	4t	17-18-19 ABRIL	<b>EL CLAR DEL BOSC</b> Pujarnol-Girona
	5è	8-9-10 MAIG	<b>EL MIRADOR</b> Port del Compte
	6è	12-13-14 JUNY	<b>ESCOLA DEL MAR</b> Cala Canyelles Lloret de Mar- La Selva

Per tal de no interferir amb les activitats dels altres cursos, l'alumnat germà/na dels infants que vagin de colònies no sortirà del recinte escolar per acomiadar-los.



## SERVEIS COMPLEMENTARIS

## MENJADOR

Organitza: AFA

JORNADA PARTIDA	HORARI
del 06/09/23 al 04/06/24	de 12:30h a 15h
JORNADA CONTINUADA	HORARI
20/12/23, i del 05/06/24 al 21/06/24	de 13:00h a 15:30h Les sortides es faran per la porta habitual
HORARI D'ENTREVISTES	
<b>CAP DE MENJADOR</b> Sergi Martínez	De dilluns a divendres de 9 a 10h amb cita prèvia.
<b>MONITORS/ES</b>	Concertar l'entrevista a través del Cap de menjador
INFORMES	
i3	Diari (dins la motxilla de l'alumne/a)
i4 i i5	Mensual
<b>PRIMÀRIA</b>	Trimestral

Les dietes i absències del menjador s'han de comunicar sempre a l'AFA, a la pàgina web <http://www.afasagradafamilia.cat/>

Altres incidències: email [secretaria@ampasagradafamilia.cat](mailto:secretaria@ampasagradafamilia.cat).

Telèfon de l'AFA: 93 476 30 72.

**EL CASALET (Servei d'acollida)**

Organitza: AFA

HORARI
De 08:00h a 09:00h (matí) De 16:30h a 17:30h (tarda)

A partir de les **8:50 h** no es podrà fer ús d'aquest servei, per organització interna.

## NORMES GENERALS

---

1. Demanem màxima **puntualitat** per facilitar i respectar els horaris.  
Recordeu que us podeu posar en contacte amb els/les mestres amb l'aplicació DINANTIA.  
L'alumnat no podrà romandre dins del recinte fora de l'horari escolar, a excepció de qui faci ús d'algun servei o activitat programada. Si l'alumne/a es retarda a l'entrada, la família ho ha de justificar.
2. En cas de retard per part dels responsables a l'hora de recollida de l'alumne/a, el/la mestre/a al càrrec procurarà contactar amb la família i deixarà l'alumne/a en el servei de casalet. El cost econòmic d'aquest servei l'assumirà la família.  
Si el retard es repeteix, el/la tutor/a es posarà en contacte amb la família per acordar com rectificar-ho.
3. S'ha d'enviar justificant als tutors/es per a totes les absències dels/de les alumnes, tant si és per malaltia com per altres causes. No es deixarà mai sortir un/a alumne/a en l'horari escolar, si no porta l'autorització de la família (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
4. Si un/a alumne/a ha de prendre algun medicament a l'escola, és obligació portar la recepta mèdica on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. A més, el pare, la mare o tutor/a legal ha de portar **un escrit on es demani i s'autoritzi** al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
5. Si un/a alumne/a ha de fer règim **ho notificarà a la web** de l'AFA: <http://www.afasagradafamilia.cat/> , de 8h a 9h.
6. Si un/a alumne/a té una lesió o malaltia que desaconselli l'activitat física, o si s'ha de prendre alguna mesura especial en algun moment, **la família ho notificarà per escrit al tutor/a, juntament amb fotocòpia de l'informe mèdic que ho demana.** (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
7. Totes les notificacions escrites han de dur el nom i els cognoms de l'alumne/a, el curs i la data, a més d'estar signades per la família.
8. Al migdia (15:00 h) tot l'alumnat que hagi anat a dinar a casa entrarà per la porta principal.
9. No es deixarà sortir mai a un/a alumne/a, si la persona que ha de recollir-lo no és el pare, mare o tutor. En cas que la persona que vingui a recollir l'alumne/a sigui una altra, s'haurà de comunicar prèviament al tutor/a, mitjançant una nota o un correu electrònic (**Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda**)
10. Qualsevol notificació o consulta s'ha de fer arribar per escrit al tutor/a. En rebre la notificació el tutor/a es posarà en contacte amb la família.  
**És necessari pel bon funcionament del centre que no accediu a les aules sense concertació prèvia amb el tutor/a.**
11. Cal portar una bata, una samarreta o una camisa vella per fer plàstica. Es donarà per rentar quan calgui.

12. Per les classes d'Educació Física els/les alumnes han de portar la roba adequada: xandall, samarreta, sabatilles d'esport, etc. Els que duen cabells llargs, els han de portar ben recollits per treballar en bones condicions. Si no es porta l'equip necessari pot ser que no es pugui realitzar l'activitat.
13. Si un/a alumne/a causa un desperfecte de forma intencionada o negligent l'haurà de reparar o pagar.
14. Els/les alumnes no poden portar telèfons mòbils a l'escola ni cap dispositiu digital que disposi de connexió a Internet. Podran utilitzar el telèfon del centre per una urgència i amb l'autorització del tutor o tutora de l'aula. Si hi ha alguna necessitat concreta, caldrà parlar-ne amb el tutor/a.
15. Per participar a les colònies i les sortides de tot el curs s'ha de lliurar l'**autorització (Annex I)**. Si aquesta autorització no es presenta en el seu moment, l'alumne/a haurà de romandre a l'escola.  
A les sortides i excursions els/les alumnes no poden portar mai diners, begudes en envasos de vidre o llauna, llaminadures ni cap altre objecte no demanat explícitament.  
Si un/a alumne/a presenta problemes de conducta i/o de respecte amb els companys/es o lloc visitat, es prendran les mesures que el tutor/a i l'equip docent considerin més adients.
16. Els/les alumnes no poden portar a l'escola cap mena de llaminadura o similars. De la mateixa manera **no es permet ni menjar ni beure en els espais comuns del centre** (vestíbul, passadissos...). Els acompanyants dels més petits que els porteu berenar, els heu d'acostumar a que l'obrin fora de l'escola.
17. El vestíbul i els passadissos de l'escola són espais de pas, en cap moment són lloc de trobada, estada o joc.
18. Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o tutors legals. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i hi acordarà la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

**Pel bon funcionament del Centre és imprescindible la col·laboració de tothom en el compliment d'aquestes normes.**

## **DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT**

---

Tal com queda regulat en el document Normes d'Organització i Funcionament del Centre i en el Projecte de Convivència, es pretén per part de TOTHOM potenciar el diàleg i les actituds constructives. Malgrat tot, davant de les situacions conflictives que es puguin crear s'actuarà amb la deguda fermesa, evitant les sancions fins on sigui possible.

Quan la via del diàleg estigui esgotada i no s'hagi pogut arribar a situacions de compromís amb l'alumne/a i/o la família, caldrà aplicar sancions. Aquestes seran proporcionals a les faltes comeses i,

en la mesura que sigui possible, contribuïran al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumne/a i del grup al qual pertany.

En qualsevol cas, es tindrà en compte l'edat de l'alumne/a afectat/da, el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.

Podeu consultar les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre** a la web de l'escola.

## **MENJADOR: NORMES GENERALS**

---

Els/les alumnes:

- Sortiran de l'aula acompanyats del seu monitor/a.
- Abans d'entrar al menjador es rentaran les mans.
- Entraran al menjador amb ordre.
- Mantindran un to de veu que permeti sentir-se còmode.
- Respectaran els monitors/es i els/les companys/es.
- Les joguines es deixaran a la classe.
- Els alumnes d'i3 i i4 portaran pitet.
- Per menjar utilitzaran sempre els coberts. L'ús del ganivet s'introduirà als 5 anys.
- Menjaran el menú establert, sempre i quan no hi hagi un notificació per part de la família, documentada per personal mèdic, que indiqui la necessitat d'un règim especial.
- Sortiran al pati en ordre i parlant amb un to de veu adequat.
- Han de saber compartir l'espai del pati amb altres alumnes d'edats diferents.
- En el supòsit que causin qualsevol desperfecte de manera intencionada, s'hauran de fer càrrec de la seva reposició o reparació.
- Per sortir de l'escola en l'horari de menjador hauran de presentar una justificació signada per la família al seu tutor/a, que permeti preveure i organitzar la seva recollida.

La **Normativa de Menjador** complerta és a l'**Annex II** d'aquesta agenda.

# ANNEX I

## AUTORITZACIONS:



Sardenya, 343  
08025 Barcelona



### (tots els cursos)

Per tal d'evitar que cada vegada que sortim o fem una activitat hagueu d'omplir l'autorització corresponent, us preguem que en el termini de 10 dies retorneu al tutor/a aquesta autorització que tindrà **validesa per tot el curs.**

En/Na..... com a pare, mare,  
tutor legal, autoritza el seu fill/a ....., del  
curs....., a assistir a les activitats de:

- Piscina (només 1r)
- Excursions d'un dia
- Colònies
- Sortides de mig dia (matí o tarda)

que es facin al llarg del **curs 2023-2024.**

### Observacions:

---

---

---

Barcelona, 06 de setembre de 2023

Signatura pare, mare o tutor legal

## AUTORITZACIÓ A SORTIR SOL/A DEL CENTRE

Jo, \_\_\_\_\_.

amb DNI núm. \_\_\_\_\_, pare/mare /tutor legal de

l'alumne/a \_\_\_\_\_, matriculat/da a la

nostra escola,

## AUTORITZO

que el/la meu/meva fill/filla \_\_\_\_\_, surti sol/a de

l'escola al finalitzar la jornada escolar.

Barcelona,        d                        de 2023

Signatura pare, mare o tutor legal

## AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

El Sr/a

amb DNI:

pare/mare/ o tutor/a de l'alumne/a:

Nivell educatiu:

Autoritzo al centre educatiu : Escola Pública Sagrada Família

a administrar al meu fill/filla el medicament:

amb la dosi i hores següents:

tal com figura a la recepta mèdica **que ha d'acompanyar aquesta autorització.**

Signatura pare, mare o tutor legal

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

## AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNE/A AL CENTRE

JO,..... , AMB  
DNI..... PARE/MARE/TUTOR DE L'ALUMNE/A  
.....,  
DEL CURS.....,

AUTORITZO A:

.....,

(POSEU EL NOM I LA RELACIÓ AMB EL/LA MENOR: AVI, CANGUR, GERMANA, VEÏNA...)

AMB DNI....., A RECOLLIR L'INFANT A L'ESCOLA QUAN SIGUI  
NECESSARI.

Signatura pare, mare o tutor legal:

Barcelona, a ..... d .....de 2023



## INFORMACIÓ SOBRE L'ESTAT DE SALUT DE L'ALUMNE/A

(ATENCIÓ: Ompliu només un dels dos apartats i retorneu aquest informe al mestre/a – tutor/a o bé al mestre d'Educació

Física al més aviat possible).

En/ Na \_\_\_\_\_  
amb DNI: \_\_\_\_\_, pare/ mare/ tutor/a de l'alumne/a:  
\_\_\_\_\_, que cursa: \_\_\_\_\_ a l'Escola  
Pública Sagrada Família, **INFORMO que el meu fill/la meva filla NO PATEIX CAP MALALTIA** que li  
impedeixi seguir amb normalitat les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats esportives  
escolars.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat  
d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura: \_\_\_\_\_  
(pare/ mare/ tutor/a)

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

✂-----

En/ Na \_\_\_\_\_  
amb DNI: \_\_\_\_\_, pare/ mare/ tutor/a de l'alumne/a:  
\_\_\_\_\_, que cursa: \_\_\_\_\_ a l'Escola  
Pública Sagrada Família, **INFORMO que el meu fill/la meva filla NO POT SEGUIR AMB NORMALITAT**  
**les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats esportives escolars.**

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat  
d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura: \_\_\_\_\_  
(pare/ mare/ tutor/a)

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**MOLT IMPORTANT: En aquest cas, adjunteu informe mèdic especificant el tipus de malaltia o discapacitat, temps de  
baixa, els exercicis físics que no pot realitzar i els exercicis que li són recomanats.**

## ANNEX II

### NORMATIVA DE MENJADOR

#### 1.- Aspectes generals

Aquest document regularà el funcionament del menjador escolar en els aspectes d'organització interna, funcionament i disciplina.

L'Associació de famílies és qui gestiona aquest servei i és a qui s'han d'adreçar, a través de la Secretaria de l'AFA o través del web <http://www.afasagradafamilia.cat/>, les queixes i suggeriments, que sempre hauran de ser per escrit.

**El menjador és un servei complementari i no obligatori** per a l'alumnat de l'escola i també per als membres de la comunitat educativa que ho sol·licitin. És un espai educatiu regit per unes normes de convivència i **la inscripció al servei pressuposa l'acceptació d'aquestes normes.**

#### 2.- Inscripció al menjador

- L'alumnat d'13 que s'apunti al servei de menjador s'hi incorporarà uns dies més tard de l'inici del menjador, després del període d'adaptació. Les dates és facilitaràn cada any a l'Agenda I.
- L'alumnat que utilitzi esporàdicament el servei de menjador (passavolant) haurà de comunicar-ho a <http://www.afasagradafamilia.cat/index.php/tramits>. No s'admetrà cap inscripció després de les 10 h del matí.
- Les dietes esporàdiques i la no assistència puntual a menjador, també s'han de comunicar a <http://www.afasagradafamilia.cat/index.php/tramits>

#### 3.- Normativa general de finançament del servei:

- **Les quotes** de menjador per cada comensal seran aprovades anualment en Assemblea de l'AFA, abans de començar el curs escolar.
- El preu del menú serà igual per tot l'alumnat comensal fixe. L'alumnat becari haurà d'abonar, si cal, la diferència entre l'import de l'ajut i la quota unitària del menjador.
- **El pagament** del servei es farà a l'inici de cada mes.
- **És privarà de l'ús del servei** de menjador al comensal que no atengui al pagament de les quotes que li corresponguin per causes no justificades. L'esmentada privació es farà sempre d'acord amb el criteri de l'entitat gestora (AFA), la qual sospesarà les circumstàncies d'excepcionalitat.
- **No serà admès cap comensal que tingui pendents de liquidació quotes anteriors encara que aquestes siguin de cursos anteriors i/o germans/es.**

#### 4.- Normes per a l'alumnat usuari del Menjador

1. **L'horari** ordinari de menjador comprèn de les 12.30 h fins a les 15.00 h. Quan a l'escola es fa horari intensiu, segons el calendari que es publicarà cada any a l'agenda escolar, l'horari és de 13 a 15:30h.
2. **Medicació, dieta i al·lèrgies i/o intoleràncies:** En cas de rebre medicació, patir alguna al·lèrgia o intolerància alimentària o bé estar sotmès a una dieta sota prescripció mèdica, s'haurà de justificar omplint el full de declaració de malalties de l'escola i aportant la certificació mèdica corresponent. **No s'atendran dietes especials sense justificació mèdica.**

3. Les dietes per motius religiosos també s'hauran de sol·licitar per escrit.
4. Els infants d'i3 i i4 han de dur pitet.
5. L'alumnat no pot sortir sol del recinte escolar sense justificant per escrit de família o tutor/a.
6. Durant l'estona de menjador no es pot estar a les aules o passadissos si no és amb permís del monitoratge.
7. El menjador no es fa responsable dels objectes que puguin dur els nens i nenes, com, per exemple, joies, joguines i d'altres que no s'han de dur a l'escola.
8. No es poden dur mòbils ni aparells de música, jocs electrònics i similars.
9. A no ser per causa de força major i amb el certificat mèdic corresponent, cada nen/a ha de menjar la ració establerta segons la seva edat.

Tots els/les responsables del menjador intentaran potenciar el diàleg i les actituds positives entre l'alumnat. Malgrat tot, davant les situacions conflictives que es puguin crear s'actuarà amb la deguda fermesa, evitant les sancions fins on sigui possible.

Quan la via del diàleg estigui esgotada i no s'hagi pogut arribar a situacions de compromís amb l'alumne/a i/o la família, caldrà aplicar sancions. Aquestes seran proporcionals a les faltes comeses.

**Davant qualsevol problema, és convenient adreçar-se al coordinador de menjador i parlar-ne.**

## 5.- Faltes i Sancions

Cada monitor portarà un control diari i escrit de les faltes comeses pels alumnes sota la seva vigilància.

Es potenciaran sempre que es pugui les actuacions restauratives i reparadores.

Els tipus de faltes i actuacions es descriuen a continuació:

### 5.1 Falta lleu:

- 5.1.1 Escampar papers i embrutar el menjador o qualsevol zona del Centre.
- 5.1.2 Jugar en zones o amb jocs no autoritzats.
- 5.1.3 Les faltes de disciplina i les injúries o les ofenses contra la resta de comensals i/o monitoratge que no tinguin la consideració de greus.

#### Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne/a i seguiment per tal d'observar-ne la millora.
- b) La reincidència en faltes lleus es notificarà a la tutoria del nen/a i es comunicarà a la família a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
- c) En cas que persisteixi la conducta, es convocarà a la família per parlar-ne.

### 5.2 Falta greu:

- 5.2.1 No fer arribar a la família qualsevol nota que els doni el monitor/a.
- 5.2.2 La reiteració de 3 faltes lleus.
- 5.2.3 La manca de respecte, ofenses de paraula i obra i/o insults a la resta de companys/es i/o monitoratge i provocar alteració de l'ordre del menjador o de l'hora d'esbarjo.
- 5.2.4 Fer malbé, intencionadament, material i/o instal·lacions de l'escola.
- 5.2.5 L'apropiació d'estris i/o objectes, d'altres companys/es, de monitoratge i/o de l'escola.

Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne/a, notificació a la tutoria, a la Direcció i a l'AFA i comunicació escrita a la família a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
- b) Presa de mesures tendents a solucionar el problema i evitar que es repeteixi.
- c) S'informarà a la família de la possibilitat que l'infant sigui expulsat temporalment del servei.
- d) Si es malmet intencionadament material i/o instal·lacions de l'escola, la família haurà d'abonar el cost de reparació o substitució.

**5.3 Falta molt greu:**

- 5.3.1** La reiteració de 2 faltes greus.
- 5.3.2** Sortir de l'escola sense coneixement del monitoratge i sense presentar l'autorització de la mare/pare/tutor legal.
- 5.3.3** Les agressions o intents d'agressió a la integritat física o moral de qualsevol membre del grup, ja sigui monitor/a o company/a.
- 5.3.4** Falsificar la firma de la família en els informes, incidències, notes, autoritzacions, etc.

Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne/a, notificació a la tutoria, a la Direcció i a l'AFA i comunicació escrita a la família a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.  
Es posaran els fets en coneixement de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre per a la seva intervenció a fi i efecte de prendre les mesures que es considerin oportunes, que poden arribar a comportar l'expulsió temporal o definitiva del servei de menjador.
- b) En cas de faltes molt greus la resolució sancionadora haurà de tenir lloc al més aviat possible i s'informarà al Ple del Consell Escolar en la primera reunió que aquest organisme tingui.

Les faltes no contemplades als anteriors apartats seran valorades i tipificades conjuntament pel monitoratge de grup i el cap de monitors, atenent la gravetat del cas, segons criteris objectius i raonables, abans de notificar-les a l'AFA i a la tutoria.

**6.- Consideracions finals**

Tots els aspectes que contempla aquesta Normativa de Menjador estan subjectes a modificació, igual que les noves consideracions que es puguin incorporar, ja que es tracta d'un "document obert" i per tant susceptible de modificacions, segons vagi indicant l'experiència en la seva aplicació.

És el Consell Escolar de l'Escola Pública Sagrada Família qui té competència d'aprovar les modificacions pertinents.

La Normativa de Menjador és al document NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre) vigent a l'escola, que va ser aprovat pel Consell Escolar de L'Escola Pública Sagrada Família amb data 17 de maig de 2023.