

## NORMATIVA DE MENJADOR

### **1.- Aspectes generals**

Aquest document regularà el funcionament del menjador escolar en els aspectes d'organització interna, funcionament i disciplina.

L'Associació de mares i pares és qui gestiona aquest servei i és a qui s'han d'adreçar, a través de la Secretaria de l'Ampa o través del web [www.escolasafa.info](http://www.escolasafa.info), les queixes i suggeriments, que sempre hauran de ser per escrit.

El menjador és un servei complementari i no obligatori per als alumnes de l'escola i també per als membres de la comunitat educativa que ho sol·licitin. És un espai educatiu regit per unes normes de convivència i **la inscripció al servei pressuposa l'acceptació d'aquestes normes.**

### **2.- Inscripció al menjador**

- Els alumnes de P3 que s'apunten al servei de menjador s'incorporaran uns dies més tard de l'inici del menjador. Les dates es facilitaran cada any a l'Agenda I.
- Els alumnes que utilitzin esporàdicament el servei de menjador (passavolants) hauran de comprar un tiquet de menjador a la Secretaria de l'Ampa. No s'admetrà cap inscripció després de les 10.30 h del matí.
- Les dietes esporàdiques i la no assistència puntual a menjador, s'han de comunicar a la Secretaria de l'Ampa, abans de les 10.30 h del matí.

### **3.- Normativa general de finançament del servei:**

- **Les quotes** de menjador per cada comensal seran aprovades anualment en Assemblea de l'Ampa, en començar el curs escolar.
- El preu del menú serà iguals per tots els alumnes comensals fixes. Els alumnes becaris hauran d'abonar la diferència entre l'import de l'ajut i la quota unitària del menjador.
- **El pagament** del servei es farà a l'inici de cada mes.
- **És privarà de l'ús del servei** de menjador al comensal que no atengui al pagament les quotes que li corresponguin per causes no justificades. L'esmentada privació es farà sempre d'acord amb el criteri de l'entitat gestora (AMPA), la qual sospesarà les circumstàncies d'excepcionalitat.
- No serà admès cap comensal que tingui pendents de liquidació quotes anteriors encara que aquestes siguin de cursos anteriors i/o germans/es.

#### **4.- Normes per a l'alumnat usuari del Menjador**

1. **L'horari** ordinari de menjador comprèn de les 12.30 h fins a les 15.00 h. A l'estiu es farà horari intensiu, segons el calendari que es publicarà cada any a l'agenda escolar.
2. **Medicació, dieta i al·lèrgies i/o intoleràncies:** En cas de rebre medicació, patir alguna al·lèrgia o intolerància alimentària o bé estar sotmès a una dieta sota prescripció mèdica, s'haurà de justificar omplint el full de declaració de malalties de l'escola i aportant la certificació mèdica corresponent. **No s'atendran dietes especials sense justificació mèdica.**
3. Les dietes per motius religiosos també s'hauran de sol·licitar per escrit.
4. Els nens de P3 i P4 han de dur pitet.
5. Els alumnes no poden sortir del recinte escolar sense justificant per escrit dels pares o tutors.
6. Durant l'estona de menjador no es pot estar a les aules o passadissos sinó és amb permís dels monitors.
7. El menjador no es fa responsable dels objectes que puguin dur els nens i nenes, com, per exemple, joies, joguines i altres.
8. No es poden dur mòbils ni aparells de música, jocs electrònics i similars.
9. A no ser per causa de força major i amb el certificat mèdic corresponent, cada nen/a ha de menjar la ració establerta segons la seva edat.

Tots els responsables del menjador intentaran potenciar el diàleg i les actituds positives entre l'alumnat. Malgrat tot, davant les situacions conflictives que es puguin crear s'actuarà amb la deguda fermesa, evitant les sancions fins on sigui possible.

Quan la via del diàleg estigui esgotada i no s'hagi pogut arribar a situacions de compromís amb l'alumne i/o la família, caldrà aplicar sancions. Aquestes seran proporcionals a les faltes comeses.

#### **5.- Faltes i Sancions**

Cada monitor portarà un control diari i escrit de les faltes comeses pels alumnes sota la seva vigilància.

Els tipus de faltes i actuacions es descriuen a continuació:

## **5.1 Falta lleu:**

- 5.1.1** Escampar papers i embrutar el menjador o qualsevol zona del Centre.
- 5.1.2** Jugar en zones o amb jocs no autoritzats.
- 5.1.3** Les faltes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra la resta de comensals i/o monitors que no tinguin la consideració de greus.

### Actuacions:

- a)** Amonestació verbal a l'alumne i seguiment d'aquest per tal d'observar la millora.
- b)** La reincidència en faltes lleus es notificarà al tutor del nen/a i es comunicarà als pares a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
- c)** En cas que persisteixi la conducta, es podrà convocar al pares o tutors per parlar amb ells.

## **5.2 Falta greu:**

- 5.2.1** No fer arribar als pares o tutors qualsevol nota que per a ells els doni el monitor/a.
- 5.2.2** La reiteració de 3 faltes lleus.
- 5.2.3** La manca de respecte, ofenses de paraula i obra i/o insults a la resta de companys i/o monitors i provocar alteració de l'ordre del menjador o de l'hora d'esbarjo.
- 5.2.4** Fer malbé, intencionadament, material i/o instal·lacions de l'escola.
- 5.2.5** L'apropiació d'estris i/o objectes, d'altres companys, dels monitors i/o de l'escola.

### Actuacions:

- a)** Amonestació verbal a l'alumne, notificació al tutor, a la Direcció del Centre i a l'Ampa i comunicació escrita als pares a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.
- b)** Presa de mesures tendents a solucionar el problema i evitar que es repeteixi.
- c)** S'informarà als pares de la possibilitat de que el nen sigui expulsat temporalment del servei.
- d)** Si es malmet intencionadament material i/o instal·lacions de l'escola, la família del nen haurà d'abonar el cost de reparació o substitució.

## **5.3 Falta molt greu:**

- 5.3.1** La reiteració de 2 faltes greus.
- 5.3.2** Sortir de l'escola sense coneixement del monitor i sense presentar l'autorització de la mare/pare/tutor legal.

- 5.3.3** Les agressions o intents d'agressió a la integritat física o moral de qualsevol membre del grup, ja sigui monitor o company.
- 5.3.4** Falsificar la firma dels pares o tutors en els informes, incidències, notes, autoritzacions, etc.

### Actuacions:

- a) Amonestació verbal a l'alumne, notificació al tutor, a la Direcció del Centre i a l'Ampa i comunicació escrita als pares a través d'una nota d'incidència, que caldrà tornar signada.

Es posaran els fets en coneixement de la Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre per a la seva intervenció a fi i efecte de prendre les mesures que es considerin oportunes, que poden arribar a comportar l'expulsió temporal o definitiva del servei de menjador.

- b) En cas de faltes molt greus la resolució sancionadora haurà de tenir lloc el més aviat possible i s'informarà al Ple del Consell Escolar en la primera reunió que aquest organisme tingui.

Les faltes no contemplades als anteriors apartats seran valorades i tipificades conjuntament pel monitor de grup i el cap de monitors, atenent la gravetat del cas, segons criteris objectius i raonables, abans de notificar-les a l'Ampa i al tutor.

### **6.- Consideracions finals**

Tots els aspectes que contempla aquesta Normativa de Menjador estan subjectes a modificació, igual que les noves consideracions que es puguin incorporar, ja que es tracta d'un "document obert" i per tant susceptible de modificacions, segons vagi indicant l'experiència en la seva aplicació.

És el Consell Escolar de l'Escola Sagrada Família qui té competència d'aprovar les modificacions pertinents.

La Normativa de Menjador és un annex del Reglament de Règim Intern vigent a l'escola.

Aquesta Normativa de Menjador, que prové del NOF de centre, va ser aprovada pel Consell Escolar de L'Escola Sagrada Família amb data 2 de juny de 2016.